

*L 'enseignant du MAP*

*et la délivrance des diplômes*

**M.C. DAUVISIS - ENFA -  
28 Novembre 2000**



Face à une réglementation  
complexe

et... évolutive

et à des habitudes  
locales !

un seul bon réflexe :



**le recours aux textes officiels !**

... mais il faut les comprendre !

Élément constitutif du diplôme,  
correspondant à une note finale

**Epreuve :**

terminale

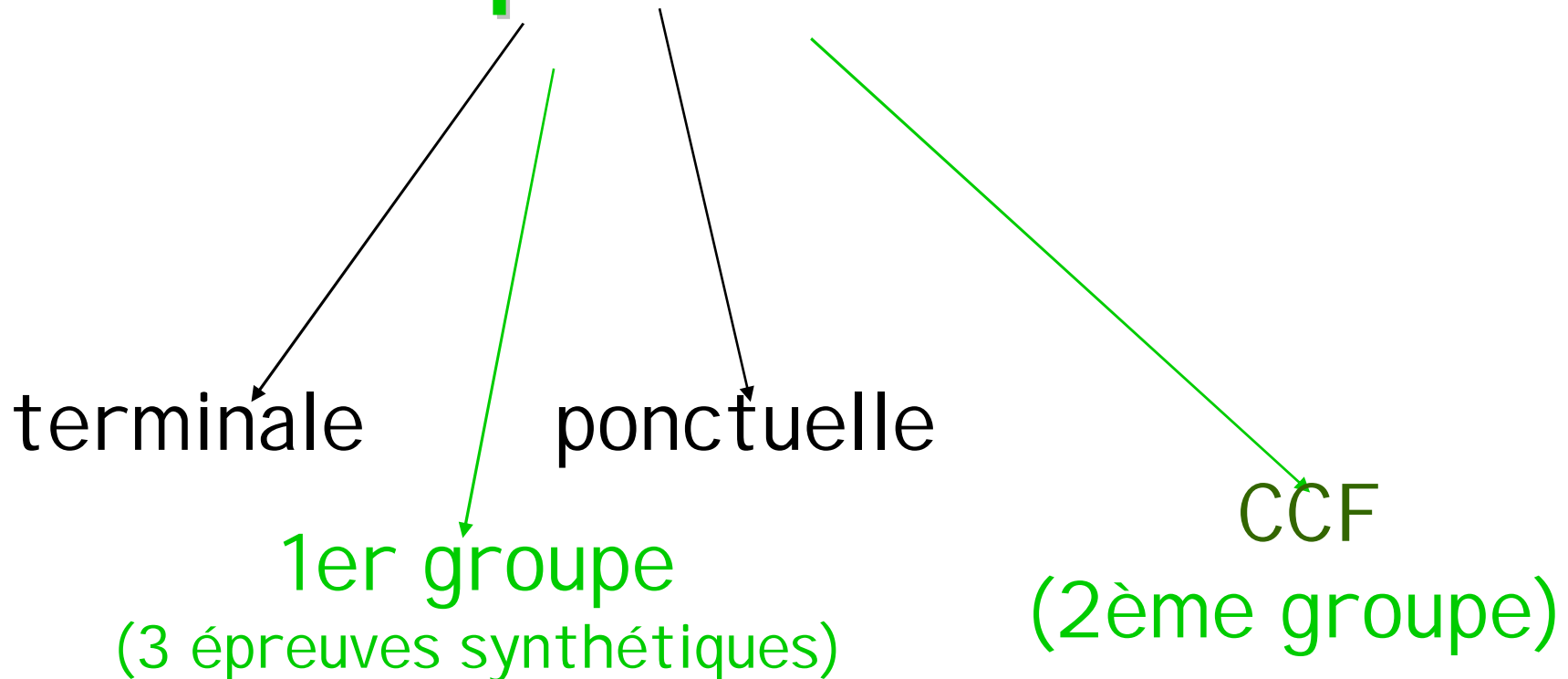
ponctuelle

1er groupe

(3 épreuves synthétiques)

CCF

(2ème groupe)



## Pour les candidats de la voie scolaire, des dosages de CCF variables

- **CAPA**<sub>(rénové)</sub> > CCF : 3/5 + ET : 2/5
- **BEPA** > CCF : 1/2 + ET : 1/2
- **BTA** > CCF : 1/2 + ET : 1/2
- **Bac Pro** > CCF : 1/2 + ET : 1/2
- **Bac Tech** > CCF : 1/3 + (EP+ET) : 2/3
- **BTSA** > CCF : 1/2 + ET : 1/2

# Les intentions du CCF

Arrêté du 25/07/95 (J.O. 9/8/95)

Circulaire 2005 du 28/08/95

- “ *diversifier les modalités d'évaluation* ”
- “ *apprécier des compétences difficilement évaluable en épreuves terminales* ”
- “ *mieux relier l'évaluation et la formation* ”
- “ *prendre en compte le travail des élèves sur l'ensemble du cycle de formation* ”

# Le CCF en quelques mots :

Dans un **cadre contractuel**,  
une **certification** qui évalue  
**en cours** de formation (*pas tout en fin d'année !*)  
**autre chose ... et**  
**...autrement**

En conséquence :

*mise en œuvre responsable (dont on peut répondre)  
de l'autonomie pédagogique de l'équipe pédagogique,  
dans un cadre négocié, sous l'autorité du jury,  
et dans le respect de la réglementation en vigueur*

# Diplômes et obligations professionnelles de l'enseignant

D 'abord -cela va sans dire- :  
*Préparer les candidats aux épreuves*

# Pour les épreuves ponctuelles

## En cours d 'année, la préparation :

- Proposer des sujets d'épreuves écrites
- Participer aux commissions de choix de sujets

## En fin d'année, les jurys (NS.2029 du 11/03/97) :

- Commissions restreintes : ateliers de correction, d 'interrogation, soutenance, ...
- Jury plénier : délibérations

avec suite...en début d 'année suivante :

- Contrôle a posteriori

A green scroll with a black outline, tilted upwards from left to right. The scroll is unrolled at the top and bottom edges, with the ends of the scroll visible. The text is written in a pink, sans-serif font.

La délivrance des diplômes :  
un rite social qui a ses règles

Une certaine solennité pour manifester le respect  
dû au travail accompli

par les élèves

et... les examinateurs

# Quelques règles de fonctionnement des ateliers *(N.S. 2029 du 11/03/97)*

Respect de l'institution et des candidats

Harmonisation

Egalité de traitement des candidats

Négociation des notes entre  
examineurs pour accord définitif

*Penser toujours à d'éventuels recours de candidats*

# Quelques règles de fonctionnement des délibérations *(N.S. 2029 du 11/03/97)*

Respect de l'institution et des candidats

Anonymat

Équité

*Penser toujours à d'éventuels recours de candidats*

Secret des débats

Huis-clos

# Pour le CCF, dans une filière

*(Circulaire 2005 du 28/08/95)*

En début de 1<sup>ère</sup> année, la préparation :

- Proposer, en équipe animée par le coordinateur, un Plan Prévisionnel d'Evaluation
- Négocier et contractualiser avec le président de jury

Au début de la 2<sup>ème</sup> année, la régulation :

si besoin est, négocier les avenants indispensables



Avenant au contrat :

Révision(s) demandée(s)	par :	Position(s) arrêtée(s)

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Le Chef d'Établissement,

L'Enseignant Coordonnateur,

Le Président ou  
Président Adjoint.

Observations éventuelles en fin de formation :

Annexe, de la circulaire 2005 du 28/08/95 ( p. 51)

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PÊCHE ET DE L'ALIMENTATION

Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt  
Service Régional de la Formation et du Développement

Région \_\_\_\_\_

PLAN D'ÉVALUATION

CONTRAT DE MISE EN ŒUVRE DU CONTRÔLE  
EN COURS DE FORMATION

ETABLISSEMENT

Examen : \_\_\_\_\_  
Option ou Série : \_\_\_\_\_  
Spécialité(s) : \_\_\_\_\_

PROMOTION

M. \_\_\_\_\_ Président ou Président-Adjoint du jury s'est rendu dans  
l'établissement le \_\_\_\_\_ pour négocier et arrêter contractuellement le plan d'évaluation.

Ce plan d'évaluation porté en pages centrales du présent document est établi pour la filière et pour la  
durée du cycle de formation.

Observations du Président ou Président-Adjoint du jury :

---

---

---

Remarque : Pour toute formation imposant plus de 14 modules, unités ou épreuves il sera utilisé plusieurs tableaux  
du modèle des pages centrales de ce document.

Document 1/01/95

# Pour le CCF *(Circulaire 2005 du 28/08/95)*

## En début d 'année, la préparation :

- Proposer, en équipe, un Plan d'Evaluation Prévisionnel
- Négocier et contractualiser avec le président de jury

## En cours d 'année, la réalisation :

- Préparer et réaliser les CCF prévus dans le contrat
- Attribuer les notes avec des grilles critériées
- Constituer le dossier de chaque CCF réalisé :  
*avec toutes les pièces requises*
- Transmettre à l 'administration via le **coordinateur**

Noms des élèves absents avec justification (joindre un certificat médical ou toute preuve attestant d'un empêchement de force majeure visée par le Chef d'établissement)

Noms des élèves absents sans justification :

Observations des surveillants ou évaluateurs du contrôle en question :

Nom du responsable de contrôle,      Signataire,      Fait à \_\_\_\_\_  
 Le \_\_\_\_\_

Remarques éventuelles du jury

Le Président ou Le Président-Adjoint      Fait à \_\_\_\_\_  
 Le \_\_\_\_\_

Présentation du dossier de CCF

MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PÊCHE ET DE L'ALIMENTATION

Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt  
 Service Régional de la Formation et du Développement

Région \_\_\_\_\_

<b>DOSSIER ETABLI POUR UN CONTROLE CERTIFICATIF</b>	<b>ETABLISSEMENT</b>
Examen : _____ Option ou Série : _____ Spécialité(s) : _____	<b>PROMOTION</b>

Module ou Matière ou Epreuve (1)	Contrôle n° <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> sur corré(s) pré(s) dans ce module ou matière ou épreuve	Date du contrôle : _____  Date du contrôle de remplacement : _____
Objectifs contrôlés :		

\* Cette chemise contient

- Le sujet pondé sur fiche à en-tête donnant les caractéristiques du contrôle (avec instructions, commentaires, documents destinés aux candidats) ou la liste des questions correspondant aux épreuves orales ou pratiques.
- La grille criteérielle d'évaluation
- Les traces de toutes prestations réalisées par les candidats (copies et/ou grilles d'évaluation pour les prestations orales ou pratiques).
- La liste alphabétique des candidats concernés par le contrôle avec la note obtenue par chacun (ou listing informatique).

\* Les copies et traces d'examen correspondant à ce contrôle accompagnent ce dossier et sont conservées par l'établissement pendant un an après la proclamation des résultats de l'examen (pour une éventuelle mise à disposition de l'inspection pédagogique et du jury)

(Suite de même page)

(1) avec l'inspection locale

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PÊCHE ET DE L'ALIMENTATION

Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt  
Service Régional de la Formation et du Développement

Etablissement \_\_\_\_\_

SUJET DU CONTRÔLE CERTIFICATIF		
Module ou Matière ou épreuve (1)	<input type="checkbox"/> Contrôle n°	Coefficient _____ sur un total de _____ prévu dans le CCF de ce module ou cette matière ou épreuve
	<input type="checkbox"/> Epreuve de rempla- cement	

EXAMEN
PROMOTION

Modalités du contrôle		
<input type="checkbox"/> Ecrit	<input type="checkbox"/> Oral - <input type="checkbox"/> Pratique	<input type="checkbox"/> Autre : _____
Durée du contrôle : _____	Temps de préparation : _____	_____
	Durée de l'interrogation pour le candidat : _____	_____
Matériels et documents mis à la disposition des candidats :		

**SUJET ou QUESTIONS**

(soit rédigé(s) sur cette fiche, soit joint(s) à cette fiche dûment complétée)

Présentation  
de sujet

Annexe, de la circulaire 2005 du  
28/08/95

(1) rayer la mention inutile selon l'examen : Bac. Prof. - BTA - BEPA - CAPA : module - Bac Technologique :  
matière - BTSa : épreuve



Et les fraudes ?

Epreuves  
ponctuelles



CCF

*Pas de PV = pas de fraude !*

N.S. 2000-2025 du 20/03/2000